

**REALISATION DES TRAVAUX DE
REFECTION DE LA PEINTURE
AU NIVEAU DU PARKING DE LA PLACE
MOULAY EL HASSAN**

LOT N°1 : PEINTURE VINYLE ET LAQUEE

LOT N°2 : TRACAGE AU SOL – PEINTURE EPOXY

**Règlement de l'appel
d'offres ouvert
N° 002-2026**

**Appel d'offres ouvert
Mars 2026**

Date de remise des offres

Le 31 mars 2026 à 15H00

Table des matières

ARTICLE 1 : OBJET	3
ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE (MO)	3
ARTICLE 3 : DELAIS D'EXECUTION	3
ARTICLE 4 : PENALITES DE RETARD	3
ARTICLE 5 : RAPPORT DE FIN DES TRAVAUX	3
ARTICLE 6 : GARANTIE DE LA PRESTATION.....	3
ARTICLE 7 : ASSURANCES.....	4
ARTICLE 8 : MODE DE RÈGLEMENT ET CONDITIONS DE PAIEMENT	4
ARTICLE 9 : RÉSILIATION	5
ARTICLE 10 : ALLOTISSEMENT DU MARCHE	5
ARTICLE 11 : NOTIFICATION ET EXÉCUTION PAR LOT.....	6
ARTICLE 12 : VISITE DES LIEUX	6
ARTICLE 13 : COMPOSITION DU DOSSIER	6
ARTICLE 14 : CONDITIONS REQUISES POUR LES CONCURRENTS	6
ARTICLE 15 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS	7
ARTICLE 16 : OFFRE FINANCIERE.....	8
ARTICLE 17 : LANGUE DES OFFRES.....	9
ARTICLE 18 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF	9
ARTICLE 19 : RETENUE DE GARANTIE	9
ARTICLE 20 : CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENT 10	
ARTICLE 21 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS	10
ARTICLE 22 : CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS.....	10
ARTICLE 23 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	12
ARTICLE 24 : RESULTAT DEFINITIF D'ADMISSION	12
ANNEXE 1 - MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT LOT N°1	13
ANNEXE 1 - MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT - LOT N° 2	14
ANNEXE 2 - MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR	15
ANNEXE 3 - MODELE ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX	16
ANNEXE 4 – BORDEREAU DES PRIX - LOT N°1	17
ANNEXE 4 – BORDEREAU DES PRIX - LOT N°2 / TRACAGE AU SOL	18

ARTICLE 1 : OBJET

La Compagnie Générale des Parkings lance un appel d'offres ouvert conformément aux dispositions de son règlement des achats et du présent règlement de l'appel d'offres qui est relatif aux modalités de choix d'un prestataire pour la réalisation des travaux de réfection de peinture du parking de la place Moulay Al Hassan sise à Rabat.

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE (MO)

Le Maître d'ouvrage est la Compagnie Générale des Parkings.

ARTICLE 3 : DELAIS D'EXECUTION

Le prestataire devra réaliser l'ensemble des travaux désignés en objet dans un délai de **1 mois** à partir de la date d'envoi du mail de notification de commencement de la prestation.

ARTICLE 4 : PENALITES DE RETARD

Il sera appliqué au prestataire une pénalité fixée à un millième **(1/1000) du montant initial du marché toutes taxes comprises par jour de retard**.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues à l'entreprise dans les cas cité ci-dessous :

- Non atteinte des résultats.
- Non-respect des délais d'exécution.

Ou toute autre non-conformité dans la réalisation des travaux.

L'application de ces pénalités ne libère en rien L'entreprise de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent appel d'offres.

Toutefois, le montant cumulé de ces pénalités est plafonné à dix pour cent (10%) du montant initial du marché.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, CG PARK est en droit d'annuler la commande, après mise en demeure préalable, sans aucune indemnité à verser au prestataire.

ARTICLE 5 : RAPPORT DE FIN DES TRAVAUX

À l'achèvement des travaux, le prestataire est tenu de fournir au maître d'ouvrage un rapport détaillé, accompagné de photos, illustrant ses interventions. Ce rapport doit être organisé par numéro de prix et montrer la situation avant, pendant et après la prestation.

ARTICLE 6 : GARANTIE DE LA PRESTATION

Le prestataire fournira à la fin de la prestation une attestation de garantie de **12 mois** à compter de la date de réception provisoire des travaux. Par laquelle il s'engage sur l'honneur de remédier à toute anomalies relevant de son intervention dans un délai de quinze (15) jours.

ARTICLE 7 : ASSURANCES

Le Prestataire retenu devra souscrire les assurances couvrant les risques inhérents à l'exécution du présent cahier des charges.

Le Prestataire souscrira les assurances couvrant les accidents de travail et maladies professionnelles qui pourraient survenir pendant l'exécution de la prestation à son personnel, et ce pour une somme illimitée en ce qui concerne les accidents corporels.

Le Prestataire souscrira les assurances couvrant la responsabilité civile, afin que tout dégât causé soit réparé et/ou remplacé à sa charge, et ce pour une somme illimitée.

Les contrats d'assurance seront communiqués à CG PARK avant la date d'effet du contrat.

ARTICLE 8 : MODE DE RÈGLEMENT ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Le maître d'ouvrage se libérera des sommes dues en exécution de la prestation du présent appel d'offres, par virement, au compte bancaire du Prestataire.

1/- LOT 1 : PEINTURE VINYLE

Paieement intégral après réception définitive des travaux sans réserve.

2/- LOT 2 : TRACAGE AU SOL :

Phase 1	Préparation des surfaces Ponçage des surfaces Nettoyage et dégraissage	(10 % du montant total)
Phase 2	Application du primaire d'accrochage Application du primaire RESIPOX947 ou équivalent	(20 % du montant total)
Phase 3	Application de la première couche d'époxy RSIPOX 100 ou équivalent	(25 % du montant total)
Dès la finalisation de ces trois phases, le prestataire peut prétendre à un paiement partiel de 55 %		
Le reliquat à la réception des travaux sans réserve		

Les paiements interviendront au plus tard soixante (60) jours à partir de la date de la réception des factures numérotées, signées, cachetées datées, arrêtées en toutes lettres.

Les factures émises par le Prestataire doivent répondre aux exigences suivantes :

Les factures ou les avoirs et les copies en nombre suffisant (trois copies minimums) doivent être établis sur papier entête du Prestataire. Les photocopies ne sont pas acceptées. Les surcharges, ratures et corrections ne sont pas permises.

Les mentions obligatoires devant figurer sur les factures, avoirs et copies correspondantes sont :

- Le numéro d'identification fiscale du Prestataire ;
- L'identifiant Commun de l'entreprise du Prestataire ;
- L'identifiant Commun de l'entreprise du maître d'ouvrage ;
- Le numéro de la facture ou de l'avoir ;
- La date complète jour, mois et année
- L'objet de la facture ;
- La référence du contrat correspondant ;

- Le nom et l'adresse du Bénéficiaire ;
- Le montant hors T.V.A ;
- L'arrêté en toutes lettres du montant Net à payer ; Le cachet et la signature du Prestataire.

Elles doivent porter la référence de la convention et/ou des bons de commande et doivent être accompagnées des Procès-Verbaux de réception co-signés par le Bénéficiaire et le Prestataire acceptant les Prestations mentionnées sur lesdits Procès-Verbaux. Elles sont adressées par courrier ou déposées contre accusé de réception au bureau d'ordre du Bénéficiaire.

En cas de contestation par le Bénéficiaire des montants facturés avec motif valable, le Prestataire devra en être avisée par le Bénéficiaire.

Les montants à facturer dépendront des quantités commandées et réalisées et réceptionnées conformément aux attachements établis contradictoirement entre le prestataire et le bénéficiaire validant les quantités réellement réalisées par le prestataire et validées par le bénéficiaire.

ARTICLE 9 : RÉSILIATION

Le Maître d'Ouvrage peut résilier le présent marché relatif à la fourniture et à la pose de signalétique verticale :

- En cas de manquement grave du Titulaire à ses obligations contractuelles, après mise en demeure restée sans effet pendant un délai de quinze (15) jours ;
- Pour motif d'intérêt général ;
- En cas de force majeure rendant impossible la poursuite des prestations.

La résiliation est notifiée par écrit. Le Titulaire a droit au paiement des prestations exécutées et conformes à la date d'effet de la résiliation, sans préjudice de l'application des pénalités.

ARTICLE 10 : ALLOTISSEMENT DU MARCHE

Le présent appel d'offres est réparti en deux lots distincts :

- **Lot n°1 : Travaux de peinture vinyle et laquée**
- **Lot n°2 : Travaux de traçage au sol – Peinture EPOXY**

Les deux lots sont indépendants. Les soumissionnaires peuvent présenter une offre pour un ou plusieurs lots.

Chaque lot fera l'objet :

D'un **ordre de service (OS) distinct** pour le démarrage des travaux ;

De **garanties financières bancaires propres au lot**, notamment :

Le **cautionnement provisoire (CP)** ;

Le **cautionnement définitif (CD)** ;

La **retenue de garantie (RG)**.

Chaque lot sera attribué et exécuté séparément conformément aux dispositions du présent règlement de consultation et du CPS.

ARTICLE 11 : NOTIFICATION ET EXÉCUTION PAR LOT

Le présent appel d'offres comprend deux lots distincts, faisant chacun l'objet d'un bordereau des prix séparé.

La notification du marché est effectuée séparément pour chaque lot, par ordre de service distinct précisant le périmètre concerné.

L'exécution des travaux pour chaque lot est indépendante. La notification relative à l'un des deux lots n'emporte pas obligation immédiate d'exécuter les prestations sur l'autre.

Chaque lot donnera lieu à un suivi, une réception et un règlement distincts conformément à son bordereau des prix respectif.

ARTICLE 12 : VISITE DES LIEUX

Les soumissionnaires sont réputés avoir pris connaissance des lieux d'exécution des prestations, ainsi que de toutes les contraintes techniques et conditions d'accès pouvant influencer l'exécution des travaux.

Une visite des lieux est organisée selon les modalités précisées dans l'avis d'appel d'offres le 24 mars 2026 à 11H00, contact M. IMANE EL MOSTAFA : 06 14 00 07 71.

À défaut, les soumissionnaires ne pourront invoquer ultérieurement une méconnaissance des conditions existantes pour justifier une modification des prix ou un retard d'exécution. Les soumissionnaires ayant effectué la visite pourront joindre à leur offre une attestation de visite des lieux conforme au modèle figurant en **Annexe 3**.

ARTICLE 13 : COMPOSITION DU DOSSIER

Le dossier de consultation comprend :

- Le présent règlement de l'appel d'offres et ses annexes ;
- Le cahier des prescriptions techniques (CPT) ;
- Le bordereau des prix-Détail Estimatif ;

ARTICLE 14 : CONDITIONS REQUISES POUR LES CONCURRENTS

1. POUR LES SOCIETES DE DROIT MAROCAIN :

Ne peuvent participer à la présente consultation que les personnes morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière
- Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale ou tout organisme de prévoyance sociale,

Ne sont pas admises à participer à la présente consultation les personnes morales qui sont :

- En liquidation judiciaire ;
- En redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- En litige avec le groupe CDG.

2. **POUR LES SOCIETES ETRANGERES**, non installées au Maroc, elles sont tenues de fournir l'équivalent des attestations délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine qui sont demandées aux sociétés de droit marocain.

ARTICLE 15 : JUSTIFICATION DES CAPACITES ET DES QUALITES DES CONCURRENTS

Tout soumissionnaire est tenu de présenter un dossier administratif, un dossier technique et un dossier additif constitués comme suit :

A/Le dossier administratif comprend : (en format papier et numérique) à présenter dans l'ordre suivant :

- 1 La déclaration sur l'honneur, établie selon le modèle joint en annexe 2.
- 2 Caution provisoire d'un montant de **5 000.00DH – Lot N°1**
- 3 Caution provisoire d'un montant de **10 000.00DH – Lot N°2**
- 4 La ou les pièces (original ou copie certifiée conforme à l'original) justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent. Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent :
 - S'il s'agit d'une personne physique agissant pour son propre compte, aucune pièce n'est exigée ;
 - S'il s'agit d'un représentant, celui-ci doit présenter selon le cas :
 - Une copie conforme de la procuration légalisée lorsqu'il agit au nom d'une personne physique ;
 - Un extrait des statuts de la société et/ou le procès-verbal de l'organe compétent pour donner pouvoir selon la forme juridique de la société, lorsqu'il agit au nom d'une personne morale ;
 - L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant.
- 5 **Le modèle « 7 » du registre de commerce** délivré depuis moins de six (6) mois par le Secrétaire Greffier du Tribunal de Commerce avec mention des inscriptions portées au registre analytique correspondant ;
- 6 **L'attestation** (originale ou copie certifiée conforme à l'original) **du percepteur** délivré depuis moins d'un an certifiant que le concurrent est en **situation fiscale régulière** ou, à défaut de paiement, qu'il a constitué les garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- 7 **L'attestation** (originale ou copie certifiée conforme à l'original) de **la CNSS** délivrée depuis moins d'un an certifiant que le concurrent est en **situation régulière** envers cet organisme ;

En cas de groupement, tous les documents doivent être produit par les sociétés constituant le groupement en produisant une copie légalisée de la convention de groupement. Cette convention doit être accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations, le cas échéant. Le groupement doit être conjoint et solidaire.

Les concurrents non installés au Maroc sont tenus de fournir l'équivalent des attestations délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine.

B/ Le dossier technique comprend : (en format papier et numérique) à présenter dans l'ordre suivant :

- 1 Références techniques, partenariats, certifications métiers ;
- 2 Les attestations de référence ou leurs copies certifiées conformes à l'originale délivrées par les dirigeants attestant la prise en charge des prestations d'importance et de complexité similaires réalisées pendant les cinq dernières années. Chaque attestation doit préciser notamment la nature des prestations, leur montant et l'année de réalisation ainsi que le nom et la qualité du signataire et son appréciation ;
- 3 Présentation de la société, incluant les moyens humains, techniques et matériels qui seront affectés à la réalisation des travaux objet de l'appel d'offres (Equipe, nombre, responsable et intervenants, Organigramme proposé, Qualification du personnel, Système de Management QSE, Veille technologique et réglementaire) ;
- 4 Fiches techniques de la peinture vinyle laquée et époxy à mettre en langue française ;
- 5 Mémoire technique détaillé incluant :

CV du responsable de suivi la prestation objet du présent appel d'offres dans le site.
Méthodologie et mode opératoire relatif à l'exécution de la mission du présent Appel d'offres.

- 6 Planning détaillé d'exécution des travaux. Les délais proposés ne doivent pas dépasser les délais et les jalons imposés par le planning enveloppe (le délai d'exécution des travaux de la présente prestation, de la désignation du prestataire jusqu'à la réception provisoire est de 1 mois à partir de la date de réception de l'ordre de service).
- 7 Liste des moyens techniques, équipements et outillages avec un engagement écrit de l'entreprise de déployer ces moyens au complet une fois le marché est officiellement adjugé.

C/Le dossier additif comprend :

- 8 Le cahier des prescriptions techniques "C.P. T", daté, paraphé sur toutes les pages, signé à la dernière page avec la mention manuscrite "lu et accepté »
- 9 Le présent règlement de l'appel d'offres paraphé sur toutes les pages et signé à la dernière page avec la mention manuscrite "lu et accepté » ;

ARTICLE 16 : OFFRE FINANCIERE

Chaque concurrent doit présenter deux offres séparées par lot :

LOT N°1 : PEINTURE VINYLE ET LAQUEE

- 1 L'acte d'engagement arrêtant le montant total des prestations en dirhams marocains (annexe1 – lot 1)
- 2 Le Bordereaux des prix détail estimatif (annexe 4 – lot 1)

LOT N°2 : TRACAGE AU SOL - PEINTURE EPOXY

- 1 L'acte d'engagement arrêtant le montant total des prestations en dirhams marocains (annexe1 – lot 2)
- 2 Le Bordereaux des prix détail estimatif (annexe 4 – lot 2)

Le montant de l'acte d'engagement ainsi que celui du bordereau des prix détail estimatif doivent être indiqués en chiffres et en lettres.

En cas de groupement, l'acte d'engagement doit être signé conjointement par tous les membres du groupement concerné.

N.B. :

- 1 L'offre financière doit être obligatoirement libellée en Dirham Marocain toutes taxes comprises.
- 2 Les prix doivent inclure le transport et toute charge de livraison jusqu'au site concerné.

ARTICLE 17 : LANGUE DES OFFRES

L'offre préparée par le concurrent ainsi que toute correspondance et tous documents concernant l'offre, échangés entre lui et le Maître d'Ouvrage, doivent être en langue française.

ARTICLE 18 : CAUTIONNEMENT DEFINITIF

L'attributaire du marché est tenu de constituer un cautionnement définitif égal à **3 % du montant initial du lot qui lui est attribué**.

Lorsque le titulaire est attributaire de plusieurs lots, le cautionnement définitif est calculé sur la base du montant de chaque lot attribué. Il peut être constitué soit par lot, soit pour le montant global correspondant à l'ensemble des lots attribués.

Ce cautionnement doit être constitué dans un délai de **30 jours** à compter de la date de notification de l'approbation du marché.

Il peut être constitué sous l'une des formes suivantes :

À défaut de constitution du cautionnement définitif dans le délai prescrit, l'administration peut résilier le marché aux torts de l'attributaire.

Le cautionnement définitif est restitué ou libéré après la réception définitive des prestations et l'accomplissement de toutes les obligations contractuelles du titulaire.

ARTICLE 19 : RETENUE DE GARANTIE

Une retenue de garantie de **dix pour cent (10 %) du montant de chaque décompte provisoire** sera prélevée sur les sommes dues au titulaire du marché.

Le montant total de la retenue de garantie ne peut dépasser **sept pour cent (7 %) du montant initial du marché** augmenté, le cas échéant, du montant des avenants.

La retenue de garantie a pour objet de garantir la bonne exécution des prestations et la réparation des malfaçons éventuelles constatées lors de la réception des prestations.

Le titulaire peut être dispensé de la retenue de garantie s'il fournit une caution personnelle et solidaire ou une garantie bancaire d'un montant équivalent.

La retenue de garantie ou la caution qui la remplace est restituée après la réception définitive des prestations, conformément aux dispositions réglementaires en vigueur.

ARTICLE 20 : CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS :

Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté portant :
Le nom et l'adresse du concurrent ;

L'objet du marché : « Travaux de réalisation de la signalétique verticale intérieur et extérieur
au niveau des parkings du nouveau terminal de l'aéroport de rabat-salé »,

• L'avertissement que " le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission
d'ouverture des plis ".

Ce pli contient trois enveloppes :

- **La première enveloppe** : contient le dossier administratif et additif. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « dossier administratif et additif) ;
- **La deuxième enveloppe** : contient le dossier technique du soumissionnaire. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « Dossier technique » ;
- **La troisième enveloppe** : contient l'offre financière du soumissionnaire. Elle doit être cachetée et porter de façon apparente la mention « offre financière » ;

ARTICLE 21 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS

L'envoi ou le dépôt des plis fermés reste au choix des concurrents :

- Dépôt contre récépissé, au bureau d'ordre du Maître d'ouvrage.
- Envoi par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité.

Les plis déposés ou reçus postérieurement au jour et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le Maître d'Ouvrage dans leur ordre d'arrivée. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portées sur le pli remis.

Les plis resteront cachetés et seront tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture par la commission.

ARTICLE 22 : CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES DES CONCURRENTS

Le dépouillement se fera en deux phases :

Première phase : Examen des dossiers administratifs et additifs selon le règlement de l'appel d'offres

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité des offres par rapport aux stipulations du CPS et du présent règlement de l'appel d'offres. Elle concerne notamment le dossier administratif, et le dossier additif et tout autre document additif qui seront examinés avec soin.

Elle se solde par l'une des deux conclusions suivantes :

- a) Acceptation de l'offre ;
- b) Rejet de l'offre pour non-conformité aux articles du CPS ou du présent règlement de consultation.
- c) Acceptation avec réserve.

Deuxième phase : Examen des dossiers techniques selon le règlement de l'appel d'offres

Il sera institué une note éliminatoire concernant les critères techniques : ainsi tout concurrent ayant une note technique inférieure à 70 points sera, automatiquement écarté.

Les offres techniques seront affectées chacune d'une note correspondante par l'application de la notation suivante :

Lot 1 : Réfection peinture vinyle et laquée (murs / plafonds)

Notation technique : 100 points

Critères

1. Méthodologie d'exécution des travaux (préparation support, application peinture et époxy,)
2. Qualité des matériaux proposés (fiches techniques peinture vinyle, laquée et époxy, durabilité)
3. Moyens humains et matériels (équipe, chef de chantier, équipements)
4. Références pour les travaux similaires : 10 points par attestation (5 attestations)

Critères	Notation
Méthodologie d'exécution des travaux (préparation support, application peinture et époxy, organisation chantier)	20
Qualité des matériaux proposés (fiches techniques peinture vinyle, laquée et époxy, durabilité)	20
Moyens humains et matériels (équipe, chef de chantier, équipements)	10
Références pour les travaux similaires	50
Total	100

Lot 2 : Traçage au sol en peinture époxy

Notation technique : 100 points

Critères

1. Méthodologie de préparation et traçage (nettoyage, préparation, précision marquage)
2. Qualité du système époxy (résistance abrasion, trafic intense, séchage)
3. Moyens humains et matériels
4. Références en marquage de parkings : 10 points par attestation (4 attestations)

Critères	Notation
Méthodologie de préparation et traçage (nettoyage, préparation, précision marquage)	25
Qualité du système époxy (résistance abrasion, trafic intense, séchage)	20
Moyens humains et matériels	15
Références en marquage de parkings	40
Total	100

Troisième phase : Ouverture des offres financières et analyse financière comparative des offres

Seules les offres déclarées techniquement conformes et ayant une note supérieure à 70 points, seront évaluées financièrement.

L'évaluation financière sera faite en fonction du coût de l'offre.

Elle se matérialise par l'une des deux conclusions suivantes :

- a) Acceptation de l'offre financière ;
- b) Rejet de l'offre pour non-conformité aux articles du CPS ou du présent règlement de l'appel d'offres.

L'offre la plus avantageuse parmi les offres retenues à l'issue de la notation technique sera celle dont **l'offre financière est la moins disante**.

ARTICLE 23 : DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant un délai de **quatre-vingt-dix jours (90j)**, à compter de la date d'ouverture des plis.

ARTICLE 24 : RESULTAT DEFINITIF D'ADMISSION

- Le maître d'ouvrage n'est pas tenu de donner suite à la présente mise en concurrence si elle estime que les offres présentées ne répondent pas à ses exigences.
- Aucun soumissionnaire ne peut prétendre à indemnité dans le cas où son offre n'est pas retenue.

ANNEXE 1 - MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT LOT N°1

**Objet : REALISATION DES TRAVAUX DE REFECTION DE LA PEINTURE AU NIVEAU
DU PARKING DE LA PLACE MOULAY EL HASSAN
LOT N°1 : PEINTURE VINYLE ET LAQUEE**

Pour les personnes morales

Je, soussigné..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme
juridique de la société) .

Au capital de:.....adresse du siège social de la société adresse
du domicile élu.....affiliée à la CNSS sous le
n°.....inscrite au registre du commerce.....(localité)
sous le n°n° de patente.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées
en objet ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés
que comportent ces prestations :

1) Remets, revêtu(s) de ma signature la décomposition du montant global établi conformément
aux modèles figurant au dossier de consultation

2) M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions
spéciales ;

3) J'ai arrêté le montant de mon offre comme suit :

Montant HT:.....(en dirhams,en lettres et en chiffres);

Montant de la TVA(en dirhams,en lettres et en chiffres) ;

Montant TTC : (en dirhams,en lettres et en chiffres).

Fait à Le.....

La compagnie Générale des Parkings se libérera des sommes dues par lui en faisant donner
crédit au compte..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal)
ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à (Localité),
sous le n°..... (RIB, 24 chiffres)

Fait à Le
(Signature et cachet du fournisseur)

ANNEXE 1 - MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT - LOT N° 2

**Objet : REALISATION DES TRAVAUX DE REFECTION DE LA PEINTURE AU NIVEAU
DU PARKING DE LA PLACE MOULAY EL HASSAN
LOT N° 2 : TRACAGE AU SOL - PEINTURE EPOXY**

Pour les personnes morales

Je, soussigné..... (prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
agissant au nom et pour le compte de (raison sociale et forme
juridique de la société) .

Au capital de:.....adresse du siège social de la société adresse
du domicile élu.....affiliée à la CNSS sous le
n°.....inscrite au registre du commerce.....(localité)
sous le n°n° de patente.....

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier de consultation concernant les prestations précisées
en objet ci-dessus ;

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et les difficultés
que comportent ces prestations :

1) Remets, revêtu(s) de ma signature la décomposition du montant global établi conformément
aux modèles figurant au dossier de consultation

2) M'engage à exécuter lesdites prestations conformément au cahier des prescriptions
spéciales ;

3) J'ai arrêté le montant de mon offre comme suit :

Montant HT:.....(en dirhams,en lettres et en chiffres);

Montant de la TVA(en dirhams,en lettres et en chiffres) ;

Montant TTC : (en dirhams,en lettres et en chiffres).

Fait à Le.....

La compagnie Générale des Parkings se libérera des sommes dues par lui en faisant donner
crédit au compte..... (à la trésorerie générale, bancaire, ou postal)
ouvert à mon nom (ou au nom de la Société) à (Localité),
sous le n°..... (RIB, 24 chiffres)

Fait à Le
(Signature et cachet du fournisseur)

ANNEXE 2 - MODELE DE DECLARATION SUR L'HONNEUR

**Objet : REALISATION DES TRAVAUX DE REFECTION DE LA PEINTURE AU NIVEAU
DU PARKING DE LA PLACE MOULAY EL HASSAN**

Je, soussigné.....(prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant au
nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)
au capital de:.....adresse du siège social de la
société..... adresse du domicile élu.....affiliée à la CNSS
sous le no.....(1)inscrite au registre du
commerce..... (localité)sous le no(1)no de
patente..... Déclare sur l'honneur:

1-m'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police
d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;

2-que je remplis les conditions prévues au règlement de l'appel d'offres de la Compagnie
Générale des parkings

3-m'engager, à aviser la Compagnie Générale des parkings et obtenir son aval en cas de
recours à la sous-traitance.

Je certifie l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur.
Je reconnais avoir pris connaissance des sanctions prévues par les dispositions réglementaires
en cas d'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à le..... Signature et cachet du concurrent (2)

(1) Ces mentions ne concernent pas les concurrents non installés au Maroc.

(2) En cas de groupement, chacun des membres doit présenter sa propre déclaration sur
l'honneur.

ANNEXE 3 - MODELE ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX

ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX

Je, soussigné (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) agissant conformément aux pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de..... (Raison sociale et forme juridique de la société)

Au capital de :

- Adresse du siège social de la société.....
- Adresse du domicile élu.....
- Affiliée à la CNSS sous le n°
- Inscrite au registre du commerce..... (Localité) sous le n°
- N° de patente.....

**Objet : REALISATION DES TRAVAUX DE REFECTION DE LA PEINTURE AU NIVEAU DU PARKING
DE LA PLACE MOULAY EL HASSAN**

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés, j'atteste par la présente avoir visité les lieux et pris connaissance de la consistance des travaux objet du présent appel d'offres et déclare ne pas formuler de réserves à l'issue de cette visite.

Responsables ayant assistés à la visite

Nom Prénom	Fonction	N° CIN / Passeport	Signature

	Soumissionnaire	Donneur d'Ordre
Responsable		
Fonction		
Date		
Signature :		

ANNEXE 4 – BORDEREAU DES PRIX - LOT N°1 / PEINTURE VINYLE ET LAQUEE

LOT N°1 : PEINTURE VINYLE ET LAQUEE

Prix N°	DESIGNATIONS	UNITE	QTE	PU DH/HT	TOTAL DH/HT
1	Travaux de peinture vinyles	M ²	10 000		
2	Travaux de peinture laquée	ML	100		
Montant Total HT					
TVA 20%					
Montant Total TTC					

ANNEXE 4 – BORDEREAU DES PRIX - LOT N°2 / TRACAGE AU SOL

LOT N°2 : TRACAGE AU SOL

Prix N°	DESIGNATIONS	UNITE	QTE	PU DH/HT	TOTAL DH/HT
1	Travaux de préparation sol, ponçage, nettoyage, application couche primaire d'accrochage et application de deux couches de finition	M²	9284		
2	Travaux de traçage de place de stationnement	ML	2234		
3	Travaux de traçage de passage piéton	ML	1323		
Montant Total HT					
TVA 20%					
Montant Total TTC					